

Direction des Services et des réseaux

département du Dépôt légal

bibliographie nationale française/livres

Coordinateur du catalogage signalétique pour le service de la Bibliographie nationale française – Livres (H/F) (Nombre de postes:1)

PROFIL DU POSTE

Au département du Dépôt légal, vous coordonnez le catalogage signalétique pour le service de la Bibliographie nationale française – Livres (70 personnes).

Le service de la Bibliographie nationale française – Livres

Au sein du département du Dépôt légal, le service de la Bibliographie nationale française – Livres a pour mission de signaler les livres imprimés et numériques entrés par dépôt légal.

Son objectif est de réaliser un catalogage de référence au niveau national et international, dans des délais maîtrisés, dans le cadre fixé par une charte qualité.

Les personnels du service assurent le catalogage normalisé des monographies (signalétique et indexation) et des collections éditoriales dans le Catalogue général de la BnF et participent à l'enrichissement des fichiers d'autorité de cette base.

Les notices servent à éditer chaque quinzaine la partie Livres de la Bibliographie nationale française, accessible en ligne depuis 2001 :
<http://bibliographienationale.bnf.fr>.

Le service est moteur dans l'expérimentation du dépôt légal des livres numériques, projet qui est en phase d'expérimentation avec des éditeurs volontaires.

Missions

Sous l'autorité de l'adjoint à la cheffe de service, vous coordonnez le catalogage signalétique des notices bibliographiques produites dans le service :

- contrôle qualité

- référent-e pour le service, expertise des cas complexes
- élaboration des documents d'aide au catalogage
- suivi de formation initiale et continue des catalogueurs et catalogueuses
- relations avec les services de coordination bibliographique de la Bibliothèque
- participation au groupe de normalisation RDA-FR Manifestations et au groupe NOEMI Format, migration.

À ce titre, vous participez à la réflexion sur l'évolution des métiers, particulièrement sensible dans le département, qui connaît des innovations majeures du fait du développement de l'édition numérique et de la Transition bibliographique : expérimentation de la collecte et du signalement des livres numériques, récupération automatique des métadonnées des éditeurs, évolution de la publication de la Bibliographie nationale française, nouvelles normes de catalogage, projet de nouvel outil de catalogage (NOEMI), Fichier national d'entités, catalogage à distance...

Ces changements vont de pair avec une volonté d'accompagnement des personnels : formation, information, diffusion d'une culture générale numérique, cohésion des équipes.

Vous participez au catalogage des monographies dans l'une des équipes thématiques du service.

QUALITES REQUISES

Bonne connaissance des normes et des formats de catalogage

Connaissance du catalogage informatisé

Qualités de rigueur, de méthode et de communication

Aptitude à l'animation d'équipe transverse et à la conduite de réunions

Qualités pédagogiques

Capacité d'adaptation

CONTRAINTES SPECIFIQUES

Vous participez au service public dans les salles de lecture du Haut et du Rez-de-Jardin (renseignement bibliographique, à hauteur d'une plage hebdomadaire et de 5 samedis par an).